**CHRISTIAN JAIR LLANOS PEÑA**

**E-MAIL - Skype**: miguelangelrodriguezs@hotmail.com

**No de Cedula:** 80.797.213 de Bogotá

**Dirección:** Calle 7 # 94 - 78 CASA 186

**Teléfonos:** 8062793

**Móvil:** 317 682 2566

**Ciudad:** Bogotá, Cundinamarca, Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de Sistemas de Información y documentación bibliotecología y archivística, Proactivo, orientado a alcanzar metas, con experiencia en diversos trabajos en grupo bajo presión coordinando grupos de hasta 600 personas. De sólida formación moral y académica. Con dominio medio de inglés y alto conocimiento en el área de sistemas, manejo de bases de datos certificado por el Sena, con un excelente nivel de Excel.

Tengo Experiencia en procesos de contratación pública basado en el conocimiento de la Ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007 con una excelente metodología propia para el desarrollo de propuestas para procesos de contratación con el estado.

Amplio conocimiento en la ley 594 de 2000 la cual dicta los parámetros para la organización de archivo para empresas estatales en Colombia y otras disposiciones, con conocimiento en aplicación de TRD y manejo de archivos de gestión y archivo central.

Gran capacidad para la implementación y desarrollo de proyectos en diferentes áreas con excelente acoplamiento a diversas situaciones de trabajo, manejo de principios de auditoría certificado por el SENA y la Universidad de la Salle con un amplio manejo de sistemas de información.

FORMACIÓN ACADÉMICA

SECUNDARIA: Centro Educativo Distrital el Jazmín

Bachiller Académico

2001

SUPERIOR: UNIAPEL

3 Semestres de Cableado Estructurado y Edificios Inteligentes

2002

UNIVERSIDAD LA SALLE

Sistemas de información y documentación - Bibliotecología y Archivística

En curso

2013

OTROS: Informática: Administración de Bases de Datos Utilizando Microsoft Access 2000

SENA – Marzo a Abril 2007

Auditoria Informática: Conceptualización

SENA – Julio a Agosto 2007

****Curso “Auditoria de la Información como Herramienta Para Mejorar la Gestión Documental en las Organizaciones”****  
Universidad la Salle – Septiembre 2007

COMPULEARNING

Excel Avanzado. 2008

Gestión de Proyectos en el nivel operativo

SENA – Julio a Agosto 2009

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: DATA TOOLS S.A.

Cargo: Coordinador de Proceso

Proyecto: SIM

Funciones: Coordinar y controlar el proceso digital y documental de los FUN Formulario Único Nacional, desde su transporte, recepción procesamiento, digitalización y entrega en instalaciones del cliente.

Jefe Inmediato: Carlos Muñoz – Rigoberto Patiño

Cargo: Gerente Comercial y Propietario Fundador – Director de Proyecto

Fecha: Septiembre 2011 – Agosto 2012

Teléfono: 244 19 29 - 314 295 5800

Empresa: DATA TOOLS S.A.

Cargo: Coordinador implementador de Proceso en misión para Digiservice Ltda.

Proyecto: DIMAR

Funciones: Implementar, coordinar y controlar el proceso digital y documental de la documentación producida por las regionales Buenaventura, Cartagena y Bogotá organizando más de 300 mts Lineales .

Jefe Inmediato: Carlos Muñoz

Cargo: Gerente Comercial

Fecha: Agosto 2012 – Septiembre 2012

Teléfono: 244 19 29 - 314 295 5800

Empresa: DATA TOOLS S.A.

Cargo: Coordinador de Proceso

Proyecto: Departamento Para la Prosperidad Social (DPS) – Decreto 1290

Funciones: Coordinar y controlar el proceso digital y documental de los formularios del decreto 1290, desde la recepción hasta su entrega final.

Jefe Inmediato: María Milvia Santos

Cargo: Directora de Operaciones Proyectos de Transito

Fecha: Septiembre 2011 – Agosto 2012

Teléfono: 244 19 29

Empresa: DIGISERVICE LTDA.

Cargo: Gestor de Proyectos

Proyecto: Contratación Pública

Funciones: Búsqueda de procesos de contratación pública en la página SECOP, elaboración de viabilidad jurídica, financiera, técnica y económica – desarrollo de propuestas y seguimiento hasta la adjudicación de los proyectos.

Jefe Inmediato: Nicolás López

Cargo: Gerente Unidad Outsourcing

Fecha: Enero 2011 – Septiembre 2011

Teléfono: 630 23 23 - 347 72 00 – 549 32 03

Empresa: DIGISERVICE LTDA.

Cargo: Coordinador Operativo Archivo Regional Mag.

Proyecto: Organización de Archivo Convenio FONADE-ICBF Regional Magdalena

Funciones: Coordinar el proceso de organización de archivo según ley 594 de 2000 para el archivo central y de gestión de la Regional Magdalena en Santa Marta, apoyando la coordinación logística para los centros zonales en el departamento del Magdalena.

Jefe Inmediato: Nicolás López

Cargo: Director de Planeación

Fecha: Julio 2010 – Diciembre 2010

Teléfono: 630 23 23 - 347 72 00 – 549 32 03

Empresa: DIGISERVICE LTDA.

Cargo: Gestor de Proyectos

Proyecto: Área Comercial

Funciones: Elaboración de E-mail Marketing, gestión comercial, visitas a clientes y desarrollo de propuestas a empresas del sector privado

Jefe Inmediato: Nicolás López

Cargo: Director de Planeación

Fecha: Enero 2010 – Junio 2010

Teléfono: 630 23 23 - 347 72 00 – 549 32 03

Empresa: DIGISERVICE LTDA.

Cargo: Coordinador Operativo Registro Sede 53

Proyecto: Registro Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional.

Funciones: Manejo de Personal, Elaboración de Informes, Controles, planeación, diseño y mejora de proceso de captura de información.

Jefe Inmediato: Ing. Martha Amaya

Cargo: Sub Gerente

Fecha: Febrero 2009 – Diciembre 2009

Teléfono: 630 23 23 - 347 72 00 – 549 32 03

Empresa: DIGISERVICE LTDA.

Cargo: Coordinador de Control de Calidad Sede 73

Proyecto: Registro Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional.

Funciones: Implementación del proceso de registro y control de calidad del área de registro para la Agencia presidencial para la Acción Social con el manejo de Personal, Elaboración de Informes, Controles, planeación, diseño y mejora de procesos.

Jefe Inmediato: Ing. Nancy Gómez

Cargo: Director Operativo

Fecha: Agosto 2008 – Enero 2009

Teléfono: 630 23 23 - 347 72 00 – 549 32 03

Empresa: DIGISERVICE LTDA.

Cargo: Coordinador Operativo Registro Sede 53

Proyecto: Registro Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional

Funciones: Manejo de Personal, Elaboración de Informes, Controles, planeación, diseño y mejora de proceso de captura de información.

Jefe Inmediato: Luis Plutarco Prieto

Cargo: Director Operativo

Fecha: Noviembre 2006 – Julio 2008

Teléfono: 630 23 23 - 347 72 00 – 549 32 03

Empresa: DIGISERVICE LTDA.

Cargo: Digitador

Proyecto: Registro Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional

Funciones: Análisis e Ingreso de la información de los formularios de las declaraciones realizadas por los desplazados al sistema “SIPOD”.

Jefe Inmediato: Javier Rodriguez Sosa

Cargo: Coordinador Operativo

Fecha: Agosto 2006 – Octubre 2006

Teléfono: 630 23 23 - 347 72 00 – 549 32 03

Empresa: TECNIPARLANTES.

Cargo: Técnico en Reparación de Sonido

Funciones: Reparación de parlantes, manejo de caja y atención al cliente.

Jefe Inmediato: Carlos Andrés Beltrán

Cargo: Gerente

Periodo: Agosto 2005 – Julio 2006

Teléfono: 566 2073 – 310 320 62 83

Empresa: FOX STUDIOS.

Cargo: Técnico en Sistemas

Funciones: Reparación y mantenimiento de computadores atención al cliente y venta.

Jefe Inmediato: Andrés Román

Cargo: Gerente

Periodo: Septiembre 2003 - Febrero 2005

Teléfono:

Empresa: WIMPY COLOMBIANA

Cargo: Auxiliar de Atención al Cliente

Funciones: Preparación de comidas y bebidas atención al cliente a la mesa y manejo de caja.

Jefe Inmediato: Francisco

Cargo: Coordinador de Punto

Periodo: Diciembre 2002 – Agosto 2003

Teléfono: n/a Empresa Comprada por Presto

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: Carlos Muñoz

Ocupación: Socio Propietario de Data Tools

Teléfono: 314 295 5800

Nombre: Ingrid Sierra

Ocupación: Auditor KFC

Teléfono: 4108374 – 314 3590964

Nombre: Simón Alberto Amaya Becerra

Ocupación: Gerente General Digiservice Ltda.

Teléfono: 630 23 23 – 315 311 6001

Nombre: Susana Flórez

Ocupación: Experta en Restauración y Conservación de Bienes Muebles

Teléfono: 320 818 6230